

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA ANALI, RAMIREZ RAMOS

Nit Emisor: 85533890

SONIA ANALI RAMIREZ RAMOS

3 AVENIDA 3-16 CANTÓN SAN MIGUEL, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

57C6765B-9C0A-45A6-A09B-1CA94FC337FF

Serie: 57C6765B Número de DTE: 2617918886

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 15:27:08

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 15:27:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-3-2-2, correspondiente al mes de Abril del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Sonia Anali Ramirez Ramos

DPI: 2687 73491 2009



(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-3-2-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-4-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sonia Anali Ramírez Ramos
NIT de la persona contratista:		85533890
Plazo de contratación	Del: 02/03/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-3-2-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TECNICO PARA EL ESCANEO DE EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el escaneo de expedientes de activos e inactivos que fueron ingresados en Base de Datos de Ocret.
- ❖ **RESULTADO:** Digitalización de información de expedientes que fueron ingresados al archivo de Ocret.

2. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DIGITALIZADA DE LOS EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en digitalizar expedientes de arrendamiento activos e inactivos de Ocret en base general de datos.
- ❖ **RESULTADO:** Resguardo de información de expedientes de arrendamiento.

3. BRINDAR APOYO TECNICO PARA EL ALMACENAJE EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en digitalizar expedientes que se encuentran en archivo y brindar información correspondiente al documento consultado.
- ❖ **RESULTADO:** actualización de información para agilizar una atención adecuada al departamento de recaudación y de control de pagos.

4. **BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA ORIENTACIÓN A USUARIOS INTERNOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la atención a usuarios y actualización de datos de expedientes en base general de datos de Ocret.

❖ **RESULTADO:** Orientación a usuarios internos sobre información de expedientes en archivo.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la actualización de datos de archivos de expedientes de Ocret y escaneo de expedientes de Siro para plataforma digital de documentos.

❖ **RESULTADO:** Actualización de información para un mejor control de datos de Ocret Digitalizada.

F.

SONIA ANALI RAMIREZ RAMOS
DPI: 2687734912009

F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

